

Утвержден
единственным учредителем
Решение от 11.11.2022 № 1

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
«Центр социализации и адаптации «Диалог»

2022г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр социализации и адаптации "Диалог" (далее – Организация) признается не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация «Центр социализации и адаптации «Диалог»;

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ЦСА «Диалог».

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: Российская Федерация, Брянская область, г. Брянск.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в суде, от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами и ее учредителем.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель АНО не несет ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по обязательствам всем своим имуществом.

1.12. Организационно правовая форма – автономная некоммерческая организация.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания АНО является предоставление услуг

2.1.1. в области ухода, присмотра и развития: детей, молодежи и взрослых, с особенностями развития, путем организации творческого досуга, психологической, педагогической и коррекционно-развивающей помощи.

2.1.2. в области консультативной помощи семьям с детьми, подростками и молодым людям с нарушениями интеллектуального, речевого, эмоционального, физического развития и поведения.

Получателями услуг будут являться:

Дети, молодежь, подростки и взрослые с особенностями развития и нарушениями интеллектуального, речевого, эмоционального, физического развития и поведения.

2.2. Предметом(видами) деятельности АНО является:

2.2.1. Предоставление социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде:

- проведение психодиагностики и обследования личности, психологической коррекции, а также предоставление психологической помощи путем привлечения к реализации социально-психологической услуги специалистов;
- организация психопрофилактической работы по содействию в формировании у получателей социальных услуг потребности в психологических знаниях, желания использовать их для работы над собой, своими проблемами в создании условий для полноценного психического развития личности на каждом возрастном этапе для своевременного предупреждения и/или коррекции возможных нарушений в становлении и развитии личности клиента, путем привлечения к реализации социально-психологической услуги специалистов;
- проведение занятий в группах взаимной поддержки, клубах общения, а также психологических тренингов путем привлечения к реализации социально-психологической услуги специалистов;
- оказание социально-психологического консультирования по вопросам внутрисемейных отношений;
- организация совместной деятельности здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.
- планирует направление индивидуальной коррекционной-педагогической и психологической работы с ребенком/подростком исходя из его психолого-педагогического обследования.

2.2.2. Предоставление социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга:

- обучение получателей социальных услуг практическим навыкам общего ухода за собой, путем привлечения к реализации социальных услуг специалистов;
 - проведение тематических, развивающих и игровых занятий для детей, просветительских лекций, семинаров, тренингов для родителей;
 - формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов;
 - создание и обеспечение работы кружков, студий и секций (музыкального, художественного, лингвистического, театрального, хореографического, спортивного, компьютерной грамотности);
 - организация групп короткого пребывания для детей и подростков с особенностями развития;
 - удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом, интеллектуальном и физическом развитии;
 - проведение лекций, встреч; организация для родителей консультаций специалистов (психологов, педагогов и др.) по вопросам развития и воспитания детей;
 - организация для получателей социальных услуг досуга (семейные праздники, различные культурные и событийные мероприятия);
 - организация помощи родителям или законным представителям детей, в обучении навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности.
 - создание условий для удовлетворения разнообразных потребностей детей, выявление и развития их творческого потенциала, адаптации в современном обществе;
 - адаптация детей, в том числе детей-инвалидов, к жизни в обществе;
 - приобщение детей и родителей к мировой культуре; формирование общей культуры детей;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, эстетического воспитания детей, молодежи;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
-

- организация игровой деятельности детей;
- проведение массовых мероприятий с участием родителей и иных законных представителей;
- осуществление проведения праздников для детей и взрослых с особенностями развития;
- изготовление, издание и распространение материалов, литературы и наглядных пособий для развития и помощи в адаптации детей, подростков и молодым людям с нарушениями интеллектуального, речевого, эмоционального, физического развития и поведения и их семьям;
- проведение индивидуальных и групповых занятия для детей, подростков и молодых людей и взрослых с нарушениями интеллектуального, речевого, эмоционального, физического развития по следующим направлениям: коррекция социального развития ребенка, коррекция познавательного развития, коррекция общей и мелкой моторики. Коррекция речевого развития и формирование коммуникативных умений, коррекция эмоционально-волевой сферы и поведения.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом. Деятельность организации, подлежащая лицензированию, осуществляется после получения соответствующей лицензии.

2.4. Некоммерческая организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.5. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

2.6. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим руководящим органом АНО является учредитель.

3.2. Основная функция учредителя - обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

3.3.1. изменение устава АНО и утверждение его в новой редакции;

3.3.2. утверждение годового отчета и бухгалтерской финансовой отчетности;

3.3.3. определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

- 3.3.4. назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 3.3.5. принятие решений о создании некоммерческой организацией хозяйственных обществ и об участии некоммерческой организации в хозяйственных обществах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- 3.3.6. утверждение положений о филиале, представительстве, назначении руководителя филиала и представительства;
- 3.3.7. прием в состав учредителей новых лиц;
- 3.3.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 3.3.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции единственного учредителя АНО, не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации.

3.6. Решения учредителя принимаются путем оформления решения в письменной форме с подписью учредителя. Решения принимаются не реже одного раза в год.

4. ДИРЕКТОР

4.1. Директор АНО осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетен учредителю АНО и избирается им сроком на 5 лет.

Директор находится по месту нахождения АНО.

4.2. Директор АНО может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

4.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий директора может быть поставлен учредителем.

4.4. К компетенции директора относятся:

- 4.4.1. обеспечение выполнения решений учредителя;
- 4.4.2. регулярное информирование учредителя о деятельности АНО;
- 4.4.3. утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений по согласованию с учредителем;
- 4.4.4. утверждение внутренних положений и регламентов АНО;
- 4.4.5. рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;
- 4.4.6. распоряжение имуществом АНО в пределах своей компетенции;
- 4.4.7. несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;

- 4.4.8. утверждение штатного расписания;
- 4.4.9. подготовка вопросов для обсуждения учредителем АНО;
- 4.4.10. без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- 4.4.11. принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- 4.4.12. распоряжается в пределах утвержденной правлением сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- 4.4.13. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- 4.4.14. принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
- 4.4.15. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- 4.4.16. организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 4.4.17. решает все вопросы, которые не относятся к компетенции учредителя АНО.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителем АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор.

5.4. АНО хранит следующие документы:

- решение о создании АНО;
- устав АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

6. ИМУЩЕСТВО АНО

6.1. Имущество, переданное АНО ее учредителем, является собственностью АНО.

6.2. Учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

6.3. АНО может иметь в собственности сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности.

6.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

единовременные поступления от учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иная приносящая доход деятельность:

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- доходы от мероприятий проводимых АНО, согласно целям своей деятельности (праздники, конференции, лекции, семинары)

6.5. Полученная АНО прибыль не подлежит передаче учредителю.

6.6. Предпринимательская деятельность осуществляется путем создания хозяйственных обществ и участия в них.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается учредителем.

7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно или по решению суда.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии(ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Директор прекращает свою деятельность.

7.5. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на

хранение в архив, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели, в интересах которых она была создана.

7.7. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в устав вносятся по решения учредителя.

8.2. Изменения в устав подлежат государственной регистрации в установленном законе порядке.

8.3. Устав в новой редакции вступает в законную силу с момента его государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации «Центр социализации и адаптации «Диалог» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области 24 ноября 2022 г., учетный номер 3214050206.

Сведения о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации «Центр социализации и адаптации «Диалог» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 30 ноября 2022 г. за основным государственным регистрационным номером 1223200005104.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью пять листов.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Брянской области

 М.Г. Паршин

«01» декабря 2022 г.

